

Aufklärung von Rehabilitanden und Rehabilitandinnen des Reha-Zentrums Schömburg

- zur Erhebung von personenbezogenen Daten
- zur Übermittlung von personenbezogenen Daten an externe Stellen

Im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung möchten wir Sie hier detailliert darüber informieren, welche personenbezogenen Daten von Ihnen eventuell an externe Stellen übermittelt werden oder ggf. von externen Personen im Rahmen von Wartungsverträgen zur Kenntnis genommen werden könnten.
Hierbei handelt es sich um:

1. Medizinischer Bereich

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Externes Labor LADR GmbH Lange Str. 65 76530 Baden-Baden	ausschließlich zur labortechnischen Diagnostik im Rahmen der aktuellen medizinischen Rehabilitation	2, 3, 4
Notfalllabor Patient wird im Notfall ins Krankenhaus eingewiesen.	ausschließlich zur labortechnischen Notfall-Diagnostik im Rahmen der aktuellen medizinischen Rehabilitation	2, 3, 4
Externes Konsil in Frage kommende FachärztInnen	zur fachärztlichen Abklärung Reha-relevanter Fragestellungen gemäß Konsiliarauftrag	1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 14, 15,
Röntgenuntersuchung beauftragte Praxis	zur fachärztlichen Abklärung Reha-relevanter Fragestellungen gemäß Konsiliarauftrag	1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 14, 15
Notfallverlegung entsprechend der vorliegenden Indikation	zur Sicherstellung einer reibungslosen Notfallversorgung in Form von	1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18

Datenarten:

1- Name, Vorname	8- Heimat-Anschrift: Straße + Nr.	15- Station	22- Entlassungsform
2- Geburtsdatum	9- Heimat-Anschrift: Postleitzahl	16- aktuelle Beschwerden	24- Kostenträger
3- Versicherungsnummer	10- Heimat-Anschrift: Stadt	17- Befunde	25- Krankenkasse
4- Aufnahme- / Fallnummer	11- Diagnosen	18- bisherige Therapie	26- Maßnahmennummer
5- Zimmer-Nummer	12- Medikation	19- Geschlecht	
6- Aufnahme datum	13- konsiliarische Fragestellung	20- Familienstand	
7- Entlassungsdatum	14- Bearbeitungskennzeichen	21- Tätigkeit	

2. Meldung und medizinische Behandlung bei einem Unfall im Rahmen der therapeutischen Behandlung

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Berufgenossenschaft für Gesundheits- und Wohlfahrtspflege Postfach 10 02 22 76232 Karlsruhe	Unfallanzeige im Rahmen eines Arbeitsunfalls gem. § 193 SGB VII (gleiche Rechtsgrundlage wie Arbeitnehmer)	1, 2, 19, 20, 21
Durchgangsarzt gem. Zuständigkeit	Untersuchung im Rahmen eines Unfalls im Rahmen der therapeutischen Behandlung	1, 2, 19, 20, 21

3. Entlassungsberichte, Meldungen am die Krankenkasse und dritte Stellen und Kontaktaufnahme zu weiterbehandelnden Stellen

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Entlassungsbericht		
an den zuständigen Kostenträger	siehe Aufklärungsbogen G820 der Deutschen Rentenversicherung	medizinischer Entlassungsbericht
an den Weiterbehandler	entsprechend der bei Abreise vorliegenden Einwilligung → siehe Aufklärungsbogen G820 der Deutschen Rentenversicherung Die Rückgabe des ausgefüllten Formulars erfolgt meinerseits spätestens im Abschlussgespräch. Aus organisatorischen Gründen werde ich gebeten, die Unterlagen wenn möglich zu einem früheren Zeitpunkt beim Pflegedienst einzureichen. Sollte ich im Laufe meiner Reha Veränderungen vornehmen wollen, so ist dies jederzeit möglich.	medizinischer Entlassungsbericht
an dritte Stellen (MDK, Behörden etc.)	Die Übersendung erfolgt ausschließlich in Verbindung mit einer aktuellen Schweigepflichtentbindung bzw. Einverständniserklärung	medizinischer Entlassungsbericht

Datenarten:

1- Name, Vorname	8- Heimat-Anschrift: Straße + Nr.	15- Station	22- Entlassungsform
2- Geburtsdatum	9- Heimat-Anschrift: Postleitzahl	16- aktuelle Beschwerden	24- Kostenträger
3- Versicherungsnummer	10- Heimat-Anschrift: Stadt	17- Befunde	25- Krankenkasse
4- Aufnahme- / Fallnummer	11- Diagnosen	18- bisherige Therapie	26- Maßnahmennummer
5- Zimmer-Nummer	12- Medikation	19- Geschlecht	
6- Aufnahmedatum	13- konsiliarische Fragestellung	20- Familienstand	
7- Entlassungsdatum	14- Bearbeitungskennzeichen	21- Tätigkeit	

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Entlassungsmeldung an den zuständigen Kostenträger	Insofern es sich um die Deutsche Rentenversicherung Bund handelt, erfolgt die Meldung elektronisch. Ansonsten erfolgt die Übermittlung in Papierform.	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 22, 26
an die Krankenkasse	Die Entlassungsmeldung erhalte ich zur Weiterleitung an meine Krankenkasse	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 22, 26
	ergänzend bei <u>Entlassung als arbeitsunfähig</u> → Formular G833 gem. § 2 der Vereinbarung zur Zuständigkeitsabgrenzung bei stufenweiser Wiedereingliederung nach § 28 i. V. m. § 51 Abs. 5 SGB IX	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 15, 24, 25
für den Arbeitgeber	Die Entlassungsmeldung erhalte ich zur Weiterleitung an meinen Arbeitgeber	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 22, 26
Kontaktaufnahme mit externen von mir benannten Stellen auf meinen Wunsch	erfolgt in meinem Auftrag und in Verbindung mit einer entsprechenden Schweigepflichtentbindung .	gem. Festlegungen in der Schweige- pflichtentbindung

4. Verwaltungsbedingte Erhebung und Übermittlung

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Kurkarte Gemeindeverwaltung Schömberg	Die Daten werden aufgrund von Art. 24 Kostengesetz und soweit erforderlich aufgrund von Art. 23 und Art. 24 Meldegesetz erhoben. Diese werden zum Zweck der Kurtaxerhebung elektronisch verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.	1, 2, 6, 7, 8, 9, 10

Datenarten:

1- Name, Vorname	8- Heimat-Anschrift: Straße + Nr.	15- Station	22- Entlassungsform
2- Geburtsdatum	9- Heimat-Anschrift: Postleitzahl	16- aktuelle Beschwerden	24- Kostenträger
3- Versicherungsnummer	10- Heimat-Anschrift: Stadt	17- Befunde	25- Krankenkasse
4- Aufnahme- / Fallnummer	11- Diagnosen	18- bisherige Therapie	26- Maßnahmennummer
5- Zimmer-Nummer	12- Medikation	19- Geschlecht	
6- Aufnahmedatum	13- konsiliarische Fragestellung	20- Familienstand	
7- Entlassungsdatum	14- Bearbeitungskennzeichen	21- Tätigkeit	

5. Anmeldung zu Freizeit, Gruppenangeboten und Sprechstunden

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck	Datenarten
Freizeit- und Gruppenangebote externe Anbieter	Rückmeldung der Anzahl von Teilnehmer an den Anbieter.	4 keine Übermittlung von Daten
Anmeldung zu internen Freizeitangeboten, Sprechstunden	Platzreservierung per Barcode-Aufkleber oder Eintragen der Aufnahmeummer. Liste verbleibt bei den anbietenden Bereichen	4
Dokumentation der Teilnahme an freiwilligen Angeboten und Vorträgen	Teilnahmebestätigung per Barcode. Die Daten werden in das Therapieplanungsprogramm TimeBase eingescannt.	4

6. Externe Wartungsfirmen und Dienstleister

Externe Firmen (Beispiele siehe unten) nehmen im Auftrag des Reha-Zentrums Schömburg Wartungs-, Reparatur- oder Reinigungsarbeiten und könnten in diesem Zusammenhang Kenntnis von personenbezogenen Daten erhalten. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Firmen sind durch Datenschutzvereinbarungen zum vertraulichen Umgang besonders verpflichtet.

Externe Stelle	Rechtsgrundlage bzw. Zweck
Magrathea Informatik GmbH Goseriede 1-5 D-30159 Hannover	Wartung des Therapieplanungsprogramms Time Base
Deutsche Rentenversicherung Bund Abt. 1149 Abt. 8070 Klinik IT Abt. Service Desk	Wartung EDV Kliniksystem „KLInet“ Administration Therapieplanungssystem Time Base
Umwelt-Service Nordschwarzwald GmbH Gäuallee 5 72202 Nagold	Aktenvernichtung

Datenarten:

1- Name, Vorname	8- Heimat-Anschrift: Straße + Nr.	15- Station	22- Entlassungsform
2- Geburtsdatum	9- Heimat-Anschrift: Postleitzahl	16- aktuelle Beschwerden	24- Kostenträger
3- Versicherungsnummer	10- Heimat-Anschrift: Stadt	17- Befunde	25- Krankenkasse
4- Aufnahme- / Fallnummer	11- Diagnosen	18- bisherige Therapie	26- Maßnahmennummer
5- Zimmer-Nummer	12- Medikation	19- Geschlecht	
6- Aufnahme datum	13- konsiliarische Fragestellung	20- Familienstand	
7- Entlassungsdatum	14- Bearbeitungskennzeichen	21- Tätigkeit	